



FORMULAIRE DE DEMANDE DE STAGES EN MILIEU DE TRAVAIL
ET STAGES EN DROIT

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom de famille Prénom
Téléphone Courriel
Statut Citoyen canadien Résident permanent Autre

ADRESSE POSTALE

Adresse (numéro, rue, app.)
Ville Province Code postal

SCOLARITÉ

Programme d'études et classe/année actuelle
Université/collège/institut fréquenté
Année et mois prévus d'obtention du diplôme
Dernier diplôme obtenu
(aaaa-mm-jj)

TYPE DE STAGE DEMANDÉ

Stage non rémunéré	Durée	mois	Disponibilité: du	au
			(aaaa-mm-jj)	(aaaa-mm-jj)
Stage rémunéré	Durée	mois	Disponibilité: du	au
			(aaaa-mm-jj)	(aaaa-mm-jj)

DOCUMENTS À JOINDRE AU FORMULAIRE DE DEMANDE

Un curriculum vitae

Une lettre d'intention expliquant les raisons de votre intérêt et décrivant ce que vous espérez retirer de cette expérience. La lettre devrait aussi expliquer comment vos expériences du passé et vos antécédents scolaires vous qualifient pour un stage.

Un relevé de note officiel et à jour de l'établissement d'enseignement (une copie est acceptable)

Seulement pour les demandeurs de stage non rémunéré

Une copie de la brochure de l'établissement d'enseignement décrivant les exigences et le processus du stage (ou un lien vers la page pertinente du site Web de l'établissement d'enseignement)

Une lettre de recommandation d'un professeur ou du coordonnateur de programme (fournie dans une enveloppe scellée ou transmise directement par courriel).

Nom du professeur ou du coordonnateur de programme

Signature du demandeur

Date

Envoyer ce formulaire dûment rempli, accompagné des documents nécessaires,

par la poste, ou par courriel à : info@sopf-cidphn.gc.ca.